

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 17-2-006832

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Грантодатель), с одной стороны, и САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВETERANОВ ВОЙН "ПЕРЕВАЛ" (далее – Грантополучатель), с другой стороны, в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 3 апреля 2017 г. № 93-рп «Об обеспечении в 2017 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации), положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 15 августа 2017 г. № 11 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного комитета по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) о согласовании перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного комитета от 22 ноября 2017 г. № 3, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «Две страны - один герой!» (далее соответственно – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с вышеуказанным распоряжением Президента Российской Федерации и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и прилагаемой к настоящему договору (приложение № 5 к настоящему договору) (далее – заявка), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными приложением № 1 к настоящему договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее –

бюджет проекта), с представлением отчетности согласно графику отчетности и платежей по гранту, оформленному приложением № 3 к настоящему договору (далее – график отчетности и платежей по гранту), и требованиям к отчетности, оформленным приложением № 4 к настоящему договору (далее – требования к отчетности).

1.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант платежами в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе графиком отчетности и платежей по гранту, на отдельный расчетный счет, указанный в настоящем договоре, открытый Грантополучателю ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (далее – специальный расчетный счет), и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта (далее – контроль за использованием гранта), своими силами и с привлечением третьих лиц.

1.4. Осуществление проекта за счет гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

2.4.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2.4.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.4. имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера гранта;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

3.1.1 представить Грантодателю документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего договора, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2 соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.3 информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 настоящего договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

3.1.4 обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

3.1.5 вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

3.1.6 нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;

3.1.7 не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.8 не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.9 не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;

3.1.10 не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.11 не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

3.1.12 не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту, за исключением операций, связанных с осуществлением мероприятий по развитию общественной дипломатии и поддержке соотечественников, если такие мероприятия предусмотрены проектом и заявка была подана Грантополучателем по такому грантовому направлению;

3.1.13 представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

3.1.14 информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора, незамедлительно после получения информации о таком иске;

3.1.15 возратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя

об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

3.1.16 обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

3.1.17 обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

3.1.18 сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов» и «президентскиегранты.рф»;

3.1.19 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта;

3.1.20 не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

3.3.1. осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

3.3.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.3.3. признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

3.3.4. уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.3.5. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

3.3.6. свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта, нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.3.7. отказ от настоящего договора и взыскание гранта (его части) в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта указывается в бюджете проекта. Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

4.2.1. перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту (в том числе с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим договором);

4.2.2. перечисляется в уменьшенном размере;

4.2.3. не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если:

4.3.1. часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж (в данном случае платеж уменьшается на сумму соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта);

4.3.2. Грантополучатель по состоянию на последний день отчетного периода, по завершении которого перечисляется

платеж, не использовал более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту (за исключением случая, если Грантодателем признано обоснованным предложение Грантополучателя о переносе соответствующего остатка гранта на следующий отчетный период).

4.4. В случае если Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, Грантополучатель до окончания срока представления отчетности за такой отчетный период направляет Грантодателю соответствующие пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения и информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по гранту и (или) бюджет проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта.

4.5. Платеж не перечисляется Грантодателем в случае, если:

4.5.1. часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;

4.5.2. Грантодатель отказался от настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.2.1. осуществляет мониторинг специального расчетного счета (получает в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

5.2.2. осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;

5.2.3. запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

5.2.4. признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

5.2.5. устанавливает ограничения на операции по специальному расчетному счету;

5.2.6. приостанавливает операции по специальному расчетному счету;

5.2.7. реализует свое право на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке;

5.2.8. приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);

5.2.9. истребует у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.

5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:

5.5.1. плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;

5.5.2. проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.

5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных

с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее 30 ноября 2018 г.

7.4. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Изменение бюджета проекта, графика отчетности и платежей по гранту в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.5. Грантополучатель вправе не чаще одного раза за один отчетный период обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему договору добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.9. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до 31 декабря 2019 г.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта

Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием гранта после истечения срока осуществления проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

8.11.1. приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

8.11.2. приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

8.11.4. приложение № 4 – требования к отчетности;

8.11.5. приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества

Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1

ОГРН 1177700003942

ИНН 7703424091

КПП 770401001

р/с 40703810138000006480

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН "ПЕРЕВАЛ"

Юридический адрес: 198329, г Санкт-Петербург, ул

Чекистов, д 28

Фактический адрес: 198329, г. Санкт-Петербург, ул.

Чекистов, д. 28

ОГРН 1167800053002

ИНН 7807128643

КПП 780701001

БАНК СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

р/с 40703810755000000181

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Телефон +7 911 757-26-21

Адрес электронной почты: spbaero2@gmail.com

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата (дата завершения мероприятия)
Этап 1		
1.	Подписан и опубликован протокол мероприятий и совместных действий с немецкой стороной. Утверждена программа встречи и пребывания немецкой делегации в Санкт-Петербурге	30.03.2018
2.	Построена хвостовая и центральная часть копии самолета Ил-2 в натуральную величину. Количество человек принявших участие в сборке не менее 40 человек.	31.03.2018
Этап 2		
1.	Подписан и опубликован на сайте план поиска родственников погибшего экипажа.	30.06.2018
2.	Построена полная копия самолета Ил-2 в натуральную величину. Количество человек принявших участие в сборке не менее 50. Самолет возведен на пьедестал. Приняли участие не менее 5 специалистов.	30.06.2018
3.	Проведено торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы и увековечиванию памяти погибшего экипажа. Приняли участие не менее 500 человек.	30.06.2018
Этап 3		
1.	Проведены поисковые работы по розыску родственников погибшего экипажа. Приняли участие не менее 20 человек.	30.08.2018
2.	Проведено памятное мероприятие посвященное окончанию Второй мировой войны с участием родственников погибшего экипажа Ил-2, представителей немецкой стороны. Приняли участие не менее 300 человек.	28.09.2018
3.	Подведены итоги проекта и опубликованы на сайте и в СМИ .	28.09.2018

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Бойченко Виктор Николаевич,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 17-2-006832

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	2 180 400,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	146 170,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	16 520,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	38 000,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	180 200,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	126 000,00
	ИТОГО (размер гранта)	2 687 290,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Бойченко Виктор Николаевич,
действующий(-ая) на основании Устава

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	1 515 388,00	01.12.2017 - 31.03.2018	не позднее 10.04.2018
2.	762 301,00	01.04.2018 - 30.06.2018	не позднее 10.07.2018
3.	409 601,00	01.07.2018 - 30.09.2018	не позднее 10.10.2018

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого дня первого отчетного периода.

Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, соответствующей требованиям к отчетности, содержащимся в приложении № 4 к договору, и иным условиям договора.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Бойченко Виктор Николаевич,
действующий(-ая) на основании Устава

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующую информацию:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта);
- 8) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления) (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта);
- 9) информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
- 2) информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- 4) оценка результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных

документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Бойченко Виктор Николаевич,
действующий(-ая) на основании Устава

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

сохранение исторической памяти

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Две страны - один герой!

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Ветераны боевых действий, дети в возрасте от 10 до 16 лет - учащиеся школ № 547 и № 5 Центрального района (для детей с ОВЗ) г. Санкт-Петербурга, совместно с родителями, учителями собирают полноразмерную копию самолета Ил-2, знаменитого штурмовика Великой Отечественной войны. Ко Дню Победы 2018 года он должен занять центральное место школьного двора как символ подвига советского народа. Особенностью проекта является то, что на борту этого самолета будут нанесены имена членов экипажа Ил-2, погибшего под Дрезденом (Германия) в мае 1945 года и его настоящий номер. Установили эти имена немецкие школьники, которые занимались поиском при поддержке Дрезденского немецко-русского института культуры. Затем немецкие и российские школьники в преддверии Дня Победы наносят имена воинов спасших их от фашизма и разыскивают родственников погибшего экипажа, но уже совместно с детьми из Санкт-Петербурга. Это действие станет одним из значимых мероприятий в ходе празднования Дня Победы 2018 г. в Санкт-Петербурге и проведении мероприятий ко дню окончания Второй мировой войны (2 сентября 2018г.) Установленные дружеские отношения с немецкой стороной позволят расширить проект и в его продолжение взять шефство над захоронениями советских воинов в городах Дрездене и Кёнигсбрюке (Германия) и торжественно внести имена членов экипажа Ил-2 на памятной доске мемориала советским воинам в Дрездене.

4. География проекта:

г. Санкт-Петербург

5. Дата начала реализации проекта:

01.12.2017

6. Дата окончания реализации проекта:

15.09.2018

7. Обоснование социальной значимости проекта:

Вовлечение детей из разных стран в процесс реального познания правды о войне, а затем и международное сотрудничество школьников из двух стран создаст мощный импульс в патриотическом воспитании и привитии любви к Родине для российских школьников и глубокое познание первоисточников истории - для немецких детей. Эта совместная работа через почтение погибших в борьбе с фашизмом воинов, утвердит в сознании детей истину: фашизм - общий враг всех народов. Участие в проекте детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) подчеркнет общечеловеческие принципы общения и откроет детям мир равных возможностей.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Две страны — один герой».pdf

8. Целевые группы проекта:

1:

Ветераны

2:

Дети и подростки

3:

Молодежь и студенты

4:

Люди с ограниченными возможностями здоровья

9. Цели проекта:

Цель №1:

Увековечение подвига советских летчиков, экипажа Ил-2, погибшего под Дрезденом через совместную исследовательскую и практическую работу школьников России и Германии, постройку копии самолета с нанесением имен героически павших воинов

Цель №2:

Установление дружеских взаимоотношений на платформе сохранения памяти о павших в борьбе с фашизмом советских воинах и общего неприятия фашизма

10. Задачи проекта:

Задача №1:

Подготовить и выполнить в условиях производства комплектующие и детали для полноразмерной копии штурмовика Ил-2

Задача №2:

Наладить взаимодействие с немецко-русским институтом культуры в Дрездене с положить основу длительному общению и обмену немецких и российских школьников

Задача №3:

Установить двухсторонние взаимоотношения между Санкт-Петербургской общественной организацией ветеранов войн "Перевал" и администрацией г. Кёнигсбрюк (Германия) для оказания поддержки в поездке учащихся школы им.Юрия Алексеевича Гагарина г.Кёнигсбрюк к сверстникам в Санкт-Петербурге

Задача №4:

Силами ветеранов, учащихся школ №547 и №5 Санкт-Петербурга, родителей и учителей собрать самолет Ил-2 и подготовить к установке на пьедестал

Задача №5:

Подготовить встречу делегации школьников из Германии и сопровождающих ее лиц

Задача №6:

В рамках общегородских мероприятий к празднованию Дня Победы 2018 года подготовить торжественную установку самолета на пьедестал и нанесение на него имен погибших летчиков

Задача №7:

Создать и утвердить совместный план действий по розыску родственников погибшего экипажа Ил-2

Задача №8:

Выполнить мероприятия по розыску родственников погибшего экипажа Ил-2 с привлечением к этой работе всех взрослых участников проекта

Задача №9:

Подготовить и провести встречу родственников погибшего экипажа Ил-2 в рамках мероприятий ко Дню окончания Второй мировой войны

11. Партнёры проекта:

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга:

Организационная

Правительство Санкт-Петербурга:

Иная поддержка реализации проекта

Благотворительный Фонд "С ЛЮБОВЬЮ В СЕРДЦЕ" Санкт-Петербург:

Финансовая

Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов боевых действий "Инвалиды войны" :

Консультационная

Немецко-русский институт культуры г.Дрезден (Германия):

Информационная

Немецко-русский институт культуры г.Дрезден (Германия):

Консультационная

Немецко-русский институт культуры г.Дрезден (Германия):

Иная поддержка реализации проекта

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №547 Красносельского района Санкт-Петербурга:

Иная поддержка реализации проекта

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (для детей с ОВЗ) Центрального района Санкт-Петербурга:

Иная поддержка реализации проекта

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

скан письма шк 547.pdf

скан письма Фонда.pdf

Соглашение о сотрудничестве - г. Дрезден.pdf

Сотрудничество - Школа 5.pdf

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Телевидение - "5 канал" РТ, Телеканал "Санкт-Петербург" Печатные издания - газеты : "Петербургский дневник", "Метро", "Вечерний Петербург" Сайт общественной организации ветеранов войн "Перевал" - warveteran.ru и группа "ВК"

13. Количественные результаты:

количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

700

14. Качественные результаты:

Проект придаст новый импульс работе по патриотическому воспитанию молодежи, его необычные и интересные мероприятия сблизят школьников разных возрастов и стран. Дети с ограниченными возможностями ощутят себя

полноценными и важными участниками общего, большого дела. Ветеранская организация и движение в целом получат новую, положительную окраску в глазах общественности и представителей власти, как серьезный организатор международных площадок и крепкий защитник памяти павших в борьбе с фашизмом. "Фашизм - общий враг!" - станет главным фундаментом взаимодействия. Все участники наполнятся гордостью за участие в этом проекте, гордостью за наших ветеранов и гордостью за нашу страну

15. Дальнейшее развитие проекта:

С октября 2018 года мы приступим к переговорам с немецкой стороной об внесении имен летчиков погибшего Ил-2 на памятной доске мемориала советским воинам в Дрездене с полагающимися по этому случаю почестями, как воинскими, так и гражданскими. С этой целью мы подключим Посольство России в Германии и во взаимодействии с немецко-русским институтом культуры пригласим на мероприятие общественность города. Ввиду отсутствия ухода за могилами павших советских воинов в г. Кёнигсбрюк, будут проведены переговоры с администрацией города по поддержке шефства Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн "Перевал" над захоронением. Затем, совместно с Федеральным агентством по туризму будет проведена работа по включению в туристические маршруты по Германии обязательного посещения советских воинских захоронений с целью отдания почестей и участия в экспресс-мероприятиях по поддержанию порядка и сохранению мемориалов

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

финансовая поддержка правительства Санкт-Петербурга, администрации Красносельского и Центрального районов г. Санкт-Петербурга

2. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта:

Бойченко Виктор Николаевич

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель правления

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):

Подполковник запаса, ветеран войны в Афганистане, награжден орденом "Красная звезда", 15 медалями МО и другими

4. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 911 757-26-21

5. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 911 757-26-21

6. Электронная почта руководителя проекта:

spbaero2@gmail.com

7. Образование руководителя проекта:

высшее

8. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Техник-механик вертолета

Образовательная организация:

Выборгское авиационное техническое училище гражданской авиации

Год поступления:

1977

Год окончания:

1980

Специальность:

Инженер-механик

Образовательная организация:

Харьковское высшее военное авиационное-инженерное Краснознаменное училище

Год поступления:

1981

Год окончания:

1986

Специальность:

Штабная-специальная

Образовательная организация:

Высшие офицерские курсы при войсковой части 93226 МО РФ

Год поступления:

1997

Год окончания:

1997

Специальность:

Педагог дополнительного образования

Образовательная организация:

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Европейский Университет "Бизнес Треугольник"

Год поступления:

2016

Год окончания:

2016

9. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

Авиатехник вертолетов Ми-2, Ми-8

Организация:

Нефтеюганский объединенный авиаотряд

Год начала работы:

1980

Год окончания работы:

1981

Должность:

Военнослужащий

Организация:

МО СССР, МО Российской Федерации

Год начала работы:

1981

Год окончания работы:

2004

Должность:

Председатель правления

Организация:

Объединенная организация ветеранов Афганистана северных районов Брянской области

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2008

Должность:

Директор проекта

Организация:

Ленэкспо, Санкт-Петербург

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2010

Должность:

Председатель правления

Организация:

Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов войн "Перевал"

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

По текущий день

10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта:

Роль в проекте:

Руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Фестиваль солдатской песни "Солдаты войны против войны" на территории северных районов Брянской области

Год начала проекта:

2005

Год окончания проекта:

2008

Роль в проекте:

Руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Создание предприятия по переработке остатков лесопиления и деревообработки в топливный брикет. Проект получил грант и воплощен

Год начала проекта:

2005

Год окончания проекта:

2008

11. Примечания:

к.п. 10 Фестиваль , который организован на территории северных районов Брянской области проводится до сих пор, он оказался интересным и самобытным мероприятием

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

images (1).pdf

images2.pdf

3.pdf

3. Команда проекта

1. ФИО члена команды:

Росляков Алексей Юрьевич

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Помощник руководителя по техническому моделированию - мастер сборки самолета

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Преподаватель физической культуры

Образовательная организация:

Сыктывкарское педагогическое училище №1

Год поступления:

1987

Год окончания:

1990

Специальность:

Юрист

Образовательная организация:

Московская финансово-юридическая академия

Год поступления:

2005

Год окончания:

2016

5. Опыт работы :

Должность:

Учитель физической культуры

Организация:

Средняя школа №2 г. Сыктывкар

Год начала работы:

1990

Год окончания работы:

2004

Должность:

Инспектор по делам несовершеннолетних

Организация:

Районный отдел внутренних дел г. Сыктывкара

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2008

Должность:

Технический директор

Организация:

Общество с ограниченной ответственностью "АРС" г. Сыктывкар, Республика Коми

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2015

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

"Фестиваль воздушных змеев" - представлял собой яркий конкурс, где дети в возрасте от 10 до 14 лет состязались в номинациях : наибольшая высота, воздушный строй, воздушный бой. Дети предварительно изучали свойства этого простейшего аппарата, собирали свои конструкции , тренировались и выступали.

Год начала проекта:

2016

Год окончания проекта:

2016

7. Примечания:

Росляков А.Ю. является частным пилотом и применяет свои знания в работе молодежного объединения "Школа авиаторов", преподает аэродинамику и конструкцию легкого самолета.

1. ФИО члена команды:

Мухина Наталия Викторовна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Заведующая организационном отделом - секретарь

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Учитель - олигофренопедагог, обучение и воспитание детей с задержкой психического развития

Образовательная организация:

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена

Год поступления:

2000

Год окончания:

2006

5. Опыт работы :

Должность:

Педагог-организатор, руководитель школьного музея "Судьба", учитель информатики, черчения

Организация:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5 Центрального района Санкт-Петербурга (для детей с ОВЗ - задержкой психического развития)

Год начала работы:

2006

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

Учитель физики, черчения, технологии, воспитатель ГПД

Организация:

Государственное бюджетное специальное коррекционное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная коррекционная общеобразовательная школа VII вида № 573

Год начала работы:

1999

Год окончания работы:

2006

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Руководитель

Наименование и краткое описание проекта:

«900 блокадных дней». Проект посвящен героическим защитникам блокадного Ленинграда. Изучению и сохранению памяти о том времени. Результат проекта: создание экспозиции в школьном музее «Судьба» - «Вещи, пережившие войну (Блокадная комната)». Экспозиция, созданная учащимися, родителями и сотрудниками школы рассказывает о быте людей, которые, не смотря ни на что, остались в осажденном городе, защищая и отстаивая его ценой жизни каждый день. Проект победил в номинации: "Лучший социальный проект" на Региональном Фестивале-конкурсе лидеров детских общественных объединений «Как вести за собой»

Год начала проекта:

2013

Год окончания проекта:

2015

Роль в проекте:

Координатор, консультант

Наименование и краткое описание проекта:

«Скажи полезной информации «Да!»». Проект посвящен информации и информационному шуму, которые окружает почти всех в современном мире. Интернет, книги, радио периодические издания и радио - всё это окружает нас и является обильным источником информации, которая является не всегда полезной. Одна из целей проекта - привлечь внимание школьников и педагогов школы к данной проблеме. Умение отделять полезную информацию от общего потока, не теряться в информационном шуме - одно из важных умений для современного человека. Результат проекта: создание школьной периодической информационной газеты "Параграф". Проект победил в номинации: "Лучший социальный проект" на Региональном Фестивале-конкурсе лидеров детских общественных объединений «Как вести за собой»

Год начала проекта:

2012

Год окончания проекта:

2014

7. Примечания:

Обладает высокими организационными способностями. Постоянно приглашается для работы в оргкомитет Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов боевых действий "Инвалиды войны" по подготовки форумов ветеранов войн, а также в другие организации ветеранского движения Санкт-Петербурга

1. ФИО члена команды:

Калюжная Ольга Васильевна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Помощник мастера сборки по моделированию

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Швея-мотористка

Образовательная организация:

Алма-Атинское профессионально-техническое училище

Год поступления:

1973

Год окончания:

1976

Специальность:

Технолог

Образовательная организация:

Алма-Атинский филиал Джамбульского технологического института легкой и пищевой промышленности

Год поступления:

1977

Год окончания:

1982

Специальность:

Педагог дополнительного образования

Образовательная организация:

Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования "Европейский Университет "Бизнес Треугольник" г. Санкт-Петербург

Год поступления:

2016

Год окончания:

2016

5. Опыт работы :

Должность:

Швея

Организация:

Швейное объединение им. 1 мая г. Алма-Ата

Год начала работы:

1982

Год окончания работы:

1984

Должность:

Технолог

Организация:

Швейное объединение им. 1 мая г. Алма-Ата

Год начала работы:

1984

Год окончания работы:

1989

Должность:

Помощник руководителя по работе с семьями ветеранов войн

Организация:

Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов боевых действий "Инвалиды войны"

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

2017

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Помощник руководителя

Наименование и краткое описание проекта:

"900 блокадных дней" - проект, посвященный стойкости и жизни жителей блокадного Ленинграда

Год начала проекта:

2013

Год окончания проекта:

2015

7. Примечания:

Получила большой опыт работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в проекте "900 блокадных дней", в котором курировала направление работы с родителями и осуществляла совместно с детьми и родителями оформление экспозиции музея. Хорошо владеет методиками моделирования и конструирования с детьми младшего школьного возраста.

1. ФИО члена команды:

Григорьев Александр Владимирович

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Мастер сборки самолета

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Авиационный техник вертолета

Образовательная организация:

Выборгское авиационное техническое училище гражданской авиации

Год поступления:

1985

Год окончания:

1990

Специальность:

Экономист

Образовательная организация:

Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет

Год поступления:

2004

Год окончания:

2009

Специальность:

Педагог дополнительного образования

Образовательная организация:

Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования "Европейский Университет "Бизнес треугольник"

Год поступления:

2016

Год окончания:

2016

5. Опыт работы :

Должность:

Техник-сборщик вертолета Ми-8

Организация:

ООО "СПАРК" Санкт-Петербург

Год начала работы:

1991

Год окончания работы:

1997

Должность:

Заместитель начальника аэроклуба

Организация:

Санкт-Петербургский аэроклуб ДОСААФ

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

2017

Должность:

Педагог дополнительного образования

Организация:

ГБОУ средняя школа № 547, Красносельского района Санкт-Петербурга

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Помощник руководителя проекта

Наименование и краткое описание проекта:

"Сестрорецкий рубеж" - организация реконструкции событий Великой Отечественной войны на Сестрорецком рубеже, Санкт-Петербург

Год начала проекта:

2016

Год окончания проекта:

2016

7. Примечания:

Является частным пилотом и пилотом-спортсменом ДОСААФ.

1. ФИО члена команды:

Бойченко Ирина Олеговна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Помощник руководителя по информационному сопровождению и работе сайта

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

инженер-технолог промышленного и гражданского строительства

Образовательная организация:

Брянский технологический институт

Год поступления:

1977

Год окончания:

1982

5. Опыт работы :

Должность:

Инженер сметно-договорного отдела

Организация:

ПМК-244

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

2005

Должность:

Инженер планово-производственного отдела

Организация:

Общество с ограниченной ответственностью "Строй Престиж" г. Москва

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2014

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Без опыта

7. Примечания:

Владеет навыками специалиста по продвижению в СМИ промышленных ярмарок, постоянно привлекается рекламным отделом компании "СИБЕЛ" по работе над проектами выставочного бизнеса в Санкт-Петербурге

1. ФИО члена команды:

Бурнашева Диляра Рустамовна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Переводчик

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель английского языка

Образовательная организация:

Андижанский государственный педагогический институт языков

Год поступления:

1966

Год окончания:

1970

5. Опыт работы :

Должность:

учитель английского языка

Организация:

средняя школа №3 г.Андижана

Год начала работы:

1970

Год окончания работы:

1983

Должность:

учитель английского языка

Организация:

средняя школа №44 г. Андижана

Год начала работы:

1983

Год окончания работы:

1998

Должность:

заведующий отделом по внешнеэкономическим связям для развития малого и среднего бизнеса

Организация:

Бизнес-центр г. Андижана

Год начала работы:

1998

Год окончания работы:

2004

Должность:

переводчик с немецкого и английского языков

Организация:

"Хитс"- проект Европейского банка реконструкции и развития г. Андижан

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2006

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

переводчик

Наименование и краткое описание проекта:

Международный экономический форум в Санкт-Петербурге

Год начала проекта:

2015

Год окончания проекта:

2017

7. Примечания:

Свободно владеет двумя языками, немецким и английским. Постоянно приглашается на Международный экономический форум в Санкт-Петербурге в качестве переводчика. Прекрасный экскурсовод по историческим достопримечательностям Санкт-Петербурга и Ленинградской области

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1167800053002

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

17-2-006832 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf

2. ИНН:

7807128643

3. КПП:

780701001

4. Полное наименование организации:

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВETERANОВ ВОЙН "ПЕРЕВАЛ"

5. Сокращенное наименование организации:

СПБ ООВВ "ПЕРЕВАЛ"

5.1 Файл устава

Устав СПБ ООВВ ПЕРЕВАЛ.pdf

6. Адрес (место нахождения) организации:

198329, г Санкт-Петербург, ул Чекистов, д 28

7. Фактическое место нахождения организации:

198329, г. Санкт-Петербург, ул. Чекистов, д. 28

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

198329, г.Санкт-Петербург, ул. Чекистов, д. 28

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан

Вид деятельности:

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации

Вид деятельности:

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Вид деятельности:

охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений

Вид деятельности:

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций

Вид деятельности:

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности

Вид деятельности:

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Ветераны

Группа:

Дети и подростки

Группа:

Люди с ограниченными возможностями здоровья

Группа:

Молодежь и студенты

11. География организации:

Осуществляет свою деятельность на всей территории г. Санкт-Петербурга, Ленинградской области. Ввиду долгосрочной аренды аэродрома Демянск в Новгородской области под программу реконструкции событий Великой Отечественной войны и развитие базы молодежного объединения "Школа авиаторов" в органы юстиции поданы документы о внесении дополнения в Устав - осуществление деятельности на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской и Новгородской областей.

12. Контактный телефон организации:

+7 911 757-26-21

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

spbaero2@gmail.com

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

spbaero@yandex.ru

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

warveteran.ru

14.2. Группы в соц. сетях:

<https://vk.com/club107325718>

15. ФИО руководителя организации:

Бойченко Виктор Николаевич

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

15.2. Должность руководителя организации:

Президент

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

16.1. ФИО руководителя коллегиального органа управления организации:

Бойченко Виктор Николаевич

16.2. Должность руководителя коллегиального органа управления организации:

Председатель правления

17.1. Главный бухгалтер:

руководитель организации принял ведение бухгалтерского учёта на себя

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранные граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Наименование:

Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов боевых действий "Инвалиды войны"

Адрес:

198020, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр., д. 54, корп. литеры В, помещение 1лк, 7-н, 11-н, 16-н, 20-н, 21-н

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

127

23. Количество штатных работников :

1

24. Количество добровольцев:

19

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

40 000,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

30 000,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

0,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

0,00

внерезидентские доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

0,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

70 000,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

1

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Дата начала:

03.08.2016

Дата окончания:

23.12.2016

Название проекта:

"Семья"

Объем финансирования:

70 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

В 2016 году 12 детей сирот обрели свои семьи с помощью нашей организации. Была проведена работа с семьями ветеранов желающих принять под опеку (или усыновить) детей, по различным причинам оставшихся без родителей. Благодаря налаженному взаимодействию с органами опеки, финансовой поддержке Благотворительного Фонда "С любовью в сердце" (г. Санкт-Петербург) и организации транспортной связи для поездок в другие регионы, организации первых встреч будущих усыновителей с детьми, доставкой детей и усыновителей к месту жительства, мы получили новые просьбы от граждан продолжить эту работу.

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы:

Назначение:

Нежилое помещение под офис по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Чекистов, д. 28

Площадь, кв.м.:

22,00

Вид права использования:

аренда

Назначение:

Аэродром "Демянск", Новгородской области организация полетов авиации общего назначения, базовая площадка для клуба "Школа авиаторов"

Площадь, кв.м.:

13 500,00

Вид права использования:

аренда

Оборудование:

Два компьютера, два печатных устройства, сканер

Другое:

4 стола, три книжных шкафа, 16 стульев (включая компьютерные).

30. Публикации в СМИ:

Не заполнено

31. Дата регистрации организации:

27.06.2016

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Подготовить и выполнить в условиях производства комплектующие и детали для полноразмерной копии штурмовика Ил-2	Заключить соглашения с Балтийским центром лазерной резки на изготовление макетов деталей самолета и полноразмерных деталей и частей	01.12.2017	28.12.2017	Получить от производителя детали и элементы конструкции и доставить их к местам сборки
2	Наладить взаимодействие с немецко-русским институтом культуры в Дрездене с положить основу длительному общению и обмену немецких и российских школьников	Провести ряд консультаций и переговоров с представителем института по выработке конкретных действий для подготовки прибытия немецких детей в Санкт-Петербург	04.12.2017	08.12.2017	Подписание протокола мероприятий и совместных действий
3	Силами ветеранов, учащихся школ №547 и №5 Санкт-Петербурга, родителей и учителей собрать самолет Ил-2 и подготовить к установке на пьедестал	Силами мастеров сборки и других привлеченных специалистов подготовить в школах №5 и 547 сборочные места (помещения), предварительно оценив их в	04.12.2017	02.05.2018	Постройка копии самолета Ил-2 в натуральную величину

		противопожарном и санитарно-гигиеническом отношении. Изготовить сборочные стапеля, закупить или арендовать дополнительное оборудование и начиная с занятий с детьми по знакомству с самолетом Ил-2, особенностями сборки его малой модели-копии, подготовить их к полноразмерной сборке и вместе с учителями и родителями приступить к этому процессу			
4	Установить двухсторонние взаимоотношения между Санкт-Петербургской общественной организацией ветеранов войн "Перевал" и администрацией г. Кёнигсбрюк (Германия) для оказания поддержки в поездке учащихся школы им.Юрия Алексеевича Гагарина г.Кёнигсбрюк к сверстникам в Санкт-Петербурге	Письменное обращение к бургомистру г.Кёнигсбрюк, общение через представителя Немецко-русского института культуры в Дрездене, организация конференц-связи через Интернет	05.12.2017	08.12.2017	Получение письменного одобрения мероприятия, установление двухстороннего общения в онлайн-режиме для проведения консультаций и информированию сторон через СКАЙП, получение письменного одобрения от директора школы им. Ю.А.Гагарина в г. Кёнигсбрюк (Германия)
5	Подготовить встречу делегации школьников из Германии и сопровождающих ее лиц	Создать план культурной программы для работы с группой немецких школьников. Определить место проживания группы и варианты трансфера	05.03.2018	15.03.2018	Утвердить программу пребывания и довести ее до немецкой стороны.
6	В рамках общегородских мероприятий к празднованию Дня Победы 2018 года подготовить торжественную установку самолета на пьедестал и нанесение на него имен погибших летчиков	Согласовать план торжественного открытия мероприятия по возведению собранного детьми Ил-2 на пьедестал и нанесению имен воинов на борт самолета	02.04.2018	10.05.2018	Возведение самолета на пьедестал и торжественное проведение мероприятия.
7	Создать и утвердить совместный план действий по розыску родственников погибшего экипажа Ил-2	Совещание с участием немецкой стороны на базе школы № 5 об установлении родственников погибших воинов с определением объема работ для каждой группы детей	03.05.2018	05.05.2018	Подписание плана поиска
8	Выполнить мероприятия по розыску родственников погибшего экипажа Ил-2 с привлечением к этой работе всех взрослых участников проекта	"Поиск" провести путем составления запросов в архивы, подключения поисковых отрядов, объявления в соцсетях и в средствах массовой информации, включая центральные каналы, а также личные выезды участников проекта на	11.05.2018	03.09.2018	Ожидаем отыскать родственников летчиков

		встречи с найденными родственниками			
9	Подготовить и провести встречу родственников погибшего экипажа Ил-2 в рамках мероприятий ко Дню окончания Второй мировой войны	Мероприятие "Миру-мир!" на базе 547 школы Санкт-Петербурга	02.09.2018	08.09.2018	Участие ветеранов Великой Отечественной войны, родственников погибшего экипажа Ил-2, представителей немецко-русского института культуры в Дрездене

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 0 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
руководитель проекта	47 000,00	10	470 000,00	0,00	470 000,00
Комментарий: Помимо руководства проектом участвует в сборке самолета на площадке школы №547					
помощник руководителя по техническому моделированию - мастер сборки	42 000,00	6	252 000,00	52 000,00	200 000,00
Комментарий: мастер сборки самолета на участке школы №547					
мастер сборки	45 000,00	6	270 000,00	52 000,00	218 000,00
Комментарий: участок сборки в школе № 5 (для детей с ОВЗ)					
помощник мастера по моделированию	29 000,00	6	174 000,00	0,00	174 000,00
Комментарий: участок сборки в школе №5 (для детей с ОВЗ)					
переводчик	35 000,00	2	70 000,00	30 000,00	40 000,00
Комментарий: помимо участия в переговорах, переводчик выполняет перевод исходящих и входящих письменных документов					
помощник по организационным вопросам - секретарь	31 000,00	10	310 000,00	30 000,00	280 000,00
Комментарий: дополнительно выполняет функции педагога-психолога на участке сборки в школе №5 (для детей с ОВЗ)					
помощник по информационном у сопровождению и работе сайта	21 000,00	10	210 000,00	0,00	210 000,00
Комментарий: помимо основных обязанностей участвует в проведении поисковых мероприятий по установлению родственников погибших воинов					
специалист по работе с архивами	24 000,00	3	72 000,00	72 000,00	0,00
Комментарий: ведет работу с архивом МО РФ, государственными и др. органами и орг. по розыску родственников погибших воинов					

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте	Вознаграждение по	Количество	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая
-------------------	-------------------	------------	-----------------	------------------	---------------

или содержание услуг (работ)	одному договору (в договорах рублях, включая НДС/Л)		(по всем договорам, в рублях)		сумма
Изготовление сборочных ступеней и оснастки	72 000,00	1	72 000,00	35 000,00	37 000,00
Комментарий: ступени и оснастка изготавливаются для двух площадок в школах №5 (для детей с ОВЗ) и №547 материалы: доска обрезная 150x50 x6000 - 6 шт. доска обрезная 150x25x6000 - 18 шт. фанера березовая 12мм 1525x1525 - 4 листа саморезы ГД 45X3,5мм - 300шт. уголок перфо усилен 70x90x50x2,5мм - 16 шт. Клей по дереву - 0,5 л, Краски и лаки - 1,5 л.					

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	548 400,00	21 600,00	526 800,00
Комментарий: 30%			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	24 600,00	0,00	24 600,00
Комментарий: 30%			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Согласование вопросов взаимодействия в проекте с немецко-русским институтом культуры в Дрездене.	50 000,00	2	100 000,00	100 000,00	0,00
Комментарий: Командировочные расходы по проекту отнесены на софинансирование					

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Аренда помещения	12 000,00	10	120 000,00	30 000,00	90 000,00
Комментарий: Помещение используется как офис общественной организации. На период работы проекта, половина офиса преобразуется в его центр управления. В запрашиваемой сумме указана плата за половину офиса (11м2) в течение 10 месяцев					
Обслуживание бухгалтерской программы	2 750,00	10	27 500,00	9 000,00	18 500,00
Комментарий: Стоимость обслуживания бухгалтерской программы в год составляет 33000 руб - 2750 руб в месяц					

Обслуживание электронной отчетности	667,00	10	6 670,00	0,00	6 670,00
Комментарий: Годовая ставка обслуживания электронной отчетности - 8000 руб.					
Канцелярские расходы	700,00	10	7 000,00	0,00	7 000,00
Комментарий: В ежемесячные расходы включены: 2 пачки писчей бумаги - 500 руб, ручки, карандаши, фломастеры, папки и др.- 200 руб					
Почтовые расходы	900,00	10	9 000,00	0,00	9 000,00
Комментарий: В рамках проект ведется достаточно большая переписка с архивами и ведомствами по поиску родственников павших воинов, а также с целью подготовки городских мероприятий. Конверты, марки, оплата почтовых отправлений.					
Оплата интернета	500,00	10	5 000,00	0,00	5 000,00
Комментарий: Оплата проводного интернета в районе расположения офиса соответствует 500 руб в месяц.					
Услуги связи	1 000,00	10	10 000,00	0,00	10 000,00
Комментарий: Проект международный и по своей сути требует большого общения, мы справимся с работой при затратах на связь в пределах 1000 руб					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Приспособление для установки заклепок	1 260,00	2	2 520,00	0,00	2 520,00
Комментарий: необходимый инструмент при сборке самолета					
резиновый молоток	650,00	2	1 300,00	0,00	1 300,00
Комментарий: специальный инструмент для подгонки хрупких деталей					
гидроподъемник	12 700,00	2	25 400,00	12 700,00	12 700,00
Комментарий: необходимое оборудование при сборке самолета					
лестница-стремянка	8 500,00	2	17 000,00	17 000,00	0,00
Комментарий: специальное приспособление для работы на высоних элементах конструкции					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Разработка сайта	25 000,00	1	25 000,00	12 000,00	13 000,00
Комментарий: Сайт проекта нацелен не только на российских граждан, но и на соотечественников, проживающих в Германии, а также на немецких граждан.					
Продвижение сайта	5 000,00	10	50 000,00	25 000,00	25 000,00
Комментарий: Сайт должен достигаться не только до россиян, но и до русских за рубежом, поэтому ему необходимы вложения					

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Оплата услуг	10 000,00	1	10 000,00	10 000,00	0,00

юридической фирмы					
Комментарий: В случае необходимости юридического сопровождения международного договора, расходы по данной статье относятся полностью на софинансирование					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Аренда транспорта	1 000,00	3	3 000,00	0,00	3 000,00
Комментарий: Необходим микроавтобус для встречи немецкой делегации в аэропорту					
Возмещение проезда участников мероприятия	20 000,00	6	120 000,00	40 000,00	80 000,00
Комментарий: Средняя стоимость авиабилета эконом- класса из Дрездена до Санкт-Петербурга 10 000 руб. В делегации 6 человек					
Оплата размещения участников мероприятия	24 000,00	4	96 000,00	20 000,00	76 000,00
Комментарий: Состав немецкой делегации - 6 чел, при расчете 4000 руб за чел. в сутки необходимо 24000руб					
Оплата питания участников мероприятия	7 800,00	4	31 200,00	10 000,00	21 200,00
Комментарий: Питание 6 участников из расчета 1300 руб на одного в сутки					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Изготовление роллапов	2 500,00	2	5 000,00	5 000,00	0,00
Комментарий: Роллапы с фотографиями членов экипажа Ил-2 будут использованы на мероприятии по торжественной установке самолета на пьедестал. Расходы отнесены на софинансирование					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Оплата изготовления деталей модели самолета	350,00	520	182 000,00	56 000,00	126 000,00
Комментарий: Детали макета изготавливает ООО "Авангард" г. Санкт-Петербург методом лазерной резки. Материал изготовления - влагостойкая фанера, дюралюминий, оргстекло.					
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	3 326 590,00		639 300,00	2 687 290,00	